



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2014

г. Красноярск

№ 600-п

Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг

В соответствии с пунктом 10 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 9 статьи 4 Закона Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Совета администрации Красноярского края от 21.01.2005 № 13-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления социального обслуживания на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам, а также гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию в связи с болезнью»;

постановление Совета администрации Красноярского края от 21.01.2005 № 15-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления полустационарного социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации»;

пункты 1, 2 постановления Правительства Красноярского края от 16.06.2011 № 339-п «Об утверждении Порядка и условий социального обслуживания в стационарных учреждениях (отделениях) социального обслуживания, типовой формы договора о стационарном социальном обслуживании»;

постановление Правительства Красноярского края от 24.08.2010 № 454-п «Об установлении государственных стандартов социального обслуживания населения».

3. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 30.12.2008 № 289-п «О распространении действия на всю территорию нового субъекта Российской Федерации – Красноярского края постановлений Совета администрации Красноярского края и признании утратившими силу постановлений администрации Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа и постановления администрации Эвенкийского автономного округа» следующие изменения:

абзацы второй, третий, седьмой, восьмой пункта 1 исключить.

4. Опубликовать постановление в «Ведомостях высших органов государственной власти Красноярского края», газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

5. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования, но не ранее 1 января 2015 года.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

В.П. Томенко

**Порядок предоставления социальных услуг
поставщиками социальных услуг, включая перечень документов,
необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок
предоставления получателями социальных услуг сведений и документов,
необходимых для предоставления социальных услуг**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае» и определяет процедуру предоставления юридическими лицами независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание (далее – организации социального обслуживания), социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме, в стационарной форме, в том числе перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и процедуру предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг.

1.2. Социальные услуги предоставляются поставщиками социальных услуг, включенными в реестр поставщиков социальных услуг Красноярского края, сформированный министерством социальной политики Красноярского края (далее – министерство).

1.3. Социальные услуги предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату. Размер платы за предоставление социальных услуг и порядок её взимания устанавливается Правительством Красноярского края.

Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- 1) несовершеннолетним детям;
- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооружённых межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 3) если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил

определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленной для основных социально-демографических групп населения по соответствующей группе территорий края (для социального обслуживания на дому и в полустационарной форме).

1.4. Плата (частичная плата) за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между получателем социальных услуг (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – договор о предоставлении социальных услуг).

1.5. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключённого с получателем социальных услуг или его законным представителем в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг поставщику социальных услуг. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

1.6. Основанием для предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в министерство либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, поступивших в органы социальной защиты населения, поставщику социальных услуг.

1.7. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, представляемых поставщику социальных услуг.

1.7.1. В стационарной форме социального обслуживания:

- 1) заявление гражданина или его законного представителя;
- 2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг представителем получателя социальных услуг);

- 4) копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объём,

периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг (представляется по собственной инициативе получателя социальных услуг);

5) копия индивидуальной программы реабилитации инвалида (далее – ИПР), если в индивидуальной программе предоставления социальных услуг указаны услуги, предоставляемые в соответствии с ИПР (при наличии инвалидности);

6) копия документа о месте проживания или пребывания получателя социальных услуг;

7) копия документа о составе семьи получателя социальных услуг (справка о составе семьи, выписка из домовой книги, выписка из финансово-лицевого счета и пр.);

8) копия справки, выданная медицинской организацией, содержащая заключение врачей-специалистов о состоянии здоровья гражданина, степени утраты им способности к самообслуживанию и нуждаемости в постоянном постороннем уходе и об отсутствии у гражданина заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;

9) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, – для инвалидов, в том числе детей инвалидов (при наличии инвалидности);

10) копия решения суда о признании гражданина недееспособным и решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (при наличии такового) – для граждан, признанных в установленном порядке недееспособными;

11) копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна, попечителя (при наличии такового) – для несовершеннолетних в возрасте от 4 до 18 лет;

12) копия решения суда об установлении административного надзора (при приеме на социальное обслуживание в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием);

13) копия справки об освобождении из исправительного учреждения с отметкой об установлении административного надзора (представляется по собственной инициативе получателя социальных услуг; при приеме на социальное обслуживание в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием);

14) копия предписания, выданного администрацией исправительного учреждения, о выезде к избранному месту жительства или пребывания с указанием срока прибытия (представляется по собственной инициативе получателя социальных услуг; при приеме на социальное обслуживание в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием);

15) медицинская справка формы 070/у-04 о необходимости получения санаторно-курортного лечения (при предоставлении социально-оздоровительной услуги);

16) копия трудовой книжки (при предоставлении социально-оздоровительной услуги);

17) документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно». Документы о принадлежащем получателю социальных услуг и членам его семьи (при наличии) имуществе на праве собственности представляются по собственной инициативе получателя социальных услуг.

1.7.2. В полустационарной форме социального обслуживания:

1) заявление гражданина или его законного представителя;

2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг представителем получателя социальных услуг);

4) копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объём, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг (представляется по собственной инициативе получателя социальных услуг);

5) копия ИПР, если в индивидуальной программе предоставления социальных услуг указаны услуги, предоставляемые в соответствии с ИПР (при наличии инвалидности);

6) копия документа о месте проживания или пребывания получателя социальных услуг;

7) копия документа о составе семьи получателя социальных услуг (справка о составе семьи, выписка из домовой книги, выписка из финансово-лицевого счета и пр.);

8) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, – для инвалидов, в том числе детей инвалидов (при наличии инвалидности);

9) акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема несовершеннолетних в специализированные учреждения (отделения) для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (представляется по собственной

инициативе получателя социальных услуг; при приеме в специализированные учреждения (отделения) для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации);

10) направление органа управления социальной защиты населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, составленные должностными лицами в пределах своей компетенции, в которых имеются данные о том, что несовершеннолетний находится в социально опасном положении (представляется по собственной инициативе получателя социальных услуг; при приеме в специализированные учреждения (отделения) для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации);

11) документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно». Документы о принадлежащем получателю социальных услуг и членам его семьи (при наличии) имуществе на праве собственности предоставляются по собственной инициативе получателя социальных услуг.

1.7.3. В форме социального обслуживания на дому:

1) заявление гражданина или его законного представителя;

2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг представителем получателя социальных услуг);

4) копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объём, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг (представляется по собственной инициативе получателя социальных услуг);

5) копия документа о месте проживания или пребывания получателя социальных услуг;

6) копия документа о составе семьи получателя социальных услуг (справка о составе семьи, выписка из домовой книги, выписка из финансово-лицевого счета и пр.);

7) документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно». Документы о принадлежащем получателю социальных услуг и

членам его семьи (при наличии) имуществе на праве собственности представляются по собственной инициативе получателя социальных услуг.

1.8. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

1.9. При получении социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 3) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 6) свободное посещение их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- 7) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной поставщику социальных услуг при оказании услуг;
- 8) защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- 9) социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.10. При получении социальных услуг получатели социальных услуг обязаны:

- 1) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- 2) своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- 3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

1.11. При предоставлении социальных услуг поставщик социальных услуг имеет право:

- 1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов

информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

2) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;

3) отказать в предоставлении социальных услуг, в том числе временно в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

1.12. При предоставлении социальных услуг поставщик социальных услуг обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края;

2) соблюдать права человека и гражданина;

3) обеспечить неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг при получении социальных услуг;

4) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

5) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

6) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

7) осуществлять социальное сопровождение получателей социальных услуг в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

8) обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

9) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети Интернет и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;

10) выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

11) обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

12) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

13) обеспечить условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход получателям социальных услуг;

14) информировать граждан (их законных представителей) о документах, на основании которых поставщики социальных услуг осуществляют свою деятельность и оказывают социальные услуги;

15) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

1.13. При предоставлении социальных услуг в полустационарных и стационарных формах поставщик социальных услуг обязан обеспечить для получателей социальных услуг:

1) возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами, предоставляемыми такой организацией;

2) возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

3) дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;

4) дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;

5) оказание иных видов посторонней помощи.

1.14. Общие показатели качества социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг:

1) адресность предоставления социальных услуг;

2) соответствие предъявляемым требованиям по полноте и правильности оформления, актуальности, своему назначению учредительных документов поставщиков социальных услуг, руководств, правил, служебных инструкций, методик работы с клиентами и собственной деятельности, эксплуатационных документов на оборудование, приборы и аппаратуру, национальных стандартов социального обслуживания населения; своевременность проверки состояния и пересмотра документов, их обновления и изъятия из обращения устаревших;

3) соответствие размеров и состояния зданий и помещений, предназначенных для предоставления социальных услуг, санитарно-

гигиеническим нормам и правилам, требованиям противопожарной безопасности;

4) полнота обеспечения поставщика социальных услуг всеми видами коммунально-бытового обслуживания, оснащения телефонной связью;

5) укомплектованность техническим оснащением поставщика социальных услуг (оборудованием, аппаратурой, приборами), его состояние, соответствие требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, правильность и эффективность использования, своевременность его приобретения;

6) укомплектованность специалистами, их квалификация, образование, профессиональная подготовка, их соответствие занимаемым должностям, деловые, морально-этические качества. Организация и проведение работы по повышению квалификации специалистов, а также своевременность проведения такой работы и аттестации специалистов;

7) размещение актуальной информации о поставщиках социальных услуг (о наименовании, местонахождении, характере, видах и объёме предоставляемых социальных услуг, порядке, правилах и условиях их предоставления) в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52142-2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения», утвержденного приказом Росстандарта от 17.10.2013 № 1179-ст «Об утверждении национального стандарта»;

8) наличие и функционирование собственной службы контроля за деятельностью поставщика социальных услуг, её документальное оформление, её соответствие национальным стандартам и другим нормативным документам по социальному обслуживанию граждан, эффективность от её функционирования.

1.15. Критерии оценки качества социальной услуги:

1) полнота предоставления социальной услуги в соответствии со стандартом, установленным настоящим Порядком;

2) своевременность предоставления социальной услуги, в том числе исходя из степени нуждаемости получателя социальных услуг;

3) результативность (эффективность) предоставления услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности):

а) материальная (степень решения материальных или финансовых проблем клиента), оцениваемая непосредственным контролем результатов выполнения услуги;

б) нематериальная (степень улучшения психоэмоционального, физического состояния клиента, решения его правовых, бытовых и других проблем в результате взаимодействия с исполнителем услуги), оцениваемая косвенным методом, в том числе путём проведения социальных опросов, при этом должен быть обеспечен приоритет клиента в оценке качества услуги.

1.16. Качество социальных услуг, оказываемых поставщиками социальных услуг конкретному получателю социальных услуг, оценивается совокупно по видам социальных услуг, исходя из объемов предоставляемых социальных услуг и сроков предоставления социальных услуг.

1.17. Результат предоставления социальных услуг оценивается степенью улучшения условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

1.18. Основания для прекращения предоставления социальных услуг:

1) отказ гражданина или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

3) нарушение получателем социальных услуг условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг;

4) смерть получателя социальных услуг или прекращение деятельности поставщика социальных услуг;

5) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

1.19. Межведомственное информационное взаимодействие в целях предоставления социальных услуг осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

2.1. Социальное обслуживание на дому – это деятельность по оказанию гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, постоянной или периодической помощи в целях улучшения и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности при сохранении пребывания граждан в привычной благоприятной среде – месте их проживания.

2.2. Виды и объемы социальных услуг, предоставляемых на дому:

№ п/п	Наименование социальной услуги	Содержание социальной услуги (объем)	Периодичность предоставления социальной услуги
1	2	3	4
1. Социально-бытовые услуги			
1.1	Покупка за счёт средств получателя социальных услуг продуктов питания и доставка их на дом	В соответствии с практической потребностью до 7 кг за одно посещение, в пределах района проживания получателя социальных услуг	Не реже 2 раз в неделю
1.2	Покупка за счёт средств	В соответствии с практической	Не реже 2 раз

1	2	3	4
	получателя социальных услуг промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода и доставка на дом	потребностью до 7 кг за одно посещение, в пределах района проживания получателя социальных услуг	в неделю
1.3	Обеспечение книгами, журналами, газетами, в том числе приобретение за счёт средств получателя социальных услуг	Приобретение за счёт средств получателя социальных услуг, доставка на дом, заполнение квитанций на подписку, в соответствии с практической потребностью в пределах района проживания получателя социальных услуг	1 раз в неделю
1.4	Помощь в приготовлении пищи из продуктов получателя социальных услуг	Мытье, чистка, нарезка продуктов, приготовление блюд (обед из трех блюд или ужин из двух блюд)	Не реже 2 раз в неделю
1.5	Оплата жилищно-коммунальных услуг и услуг связи за счёт средств получателя социальных услуг	Заполнение квитанций, посещение кредитных организаций, организаций ЖКХ, расчетно-кассовых центров для внесения платы	1 раз в месяц
1.6	Сдача за счёт средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка	В соответствии с практической потребностью до 7 кг за одно посещение, в пределах района проживания получателя социальных услуг	1 раз в месяц
1.7	Покупка за счёт средств получателя социальных услуг топлива, содействие в организации его доставки к месту проживания (в жилых помещениях без центрального отопления)	Оформление заявок и необходимых документов, в пределах района проживания	1 раз в отопительный сезон
1.8	Топка печей, включая доставку топлива от места хранения к печи (в жилых помещениях без центрального отопления)	Доставка топлива от места хранения к печи (не менее 3 охапок дров или 3 ведер угля) на расстояние между местом хранения и печью до 100 метров	Одна печь ежедневно с сентября по май
1.9	Обеспечение водой в жилых помещениях без центрального водоснабжения	30 литров за одно посещение, при расстоянии от дома до колодца (колонки и др.) до 500 метров	Не реже 2 раз в неделю
1.10	Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений	Вызов на дом сантехника, электрика и других необходимых работников, осуществление поиска исполнителей и организация заключения с ними договоров подряда для устранения	Не чаще 1 раза в год

1	2	3	4
		неисправностей и ремонта жилых помещений, в соответствии с практической потребностью	
1.11	Обеспечение кратковременного, присмотра за детьми	Не более 3 часов в день	2 раза в неделю
1.12	Уборка жилых помещений, в том числе с привлечением иных лиц (служб) за счёт средств получателя социальных услуг	В соответствии с практической потребностью поиск исполнителей и заключение с ними договоров либо непосредственная уборка силами социального работника	2 раза в месяц
1.13	Содействие в посещении кино, театров, выставок и других культурных мероприятий	В соответствии с практической потребностью приобретение билетов за счёт средств получателя социальных услуг, по просьбе получателя социальных услуг информирование о предстоящих культурных мероприятиях, при необходимости в рабочее время сопровождение получателя социальных услуг при посещении культурных мероприятий, прогулки с гражданами пожилого возраста, в пределах района проживания получателя социальных услуг	2 раза в год
1.14	Содействие в помещении в организации, осуществляющие стационарное социальное обслуживание	Помощь в оформлении документов	По медицинским показаниям, заключению врача, в соответствии с индивидуальной программой
1.15	Организация работы на приусадебном участке, в том числе с привлечением иных лиц (служб) за счёт средств получателя социальных услуг	В соответствии с практической потребностью поиск исполнителей и заключение с ними договоров либо непосредственно силами социального работника	С мая по сентябрь не чаще 2 раз в месяц
1.16	Предоставление санитарно-гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	Обтирание, обмывание больного, вынос судна, мытье головы, размягчение и стрижка ногтей, стрижка, бритье, снятие постельного и нательного белья, мытьё лежачего больного в ванной полностью	2 раза в месяц
1.17	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции, оказание помощи в написании и прочтении писем	Посещение отделений почтовой связи для отправки корреспонденции, написание, прочтение писем, за счёт средств получателя социальных услуг	При возникновении необходимости
1.18	Помощь в приёме пищи	Продуктами получателей	При возникновении

1	2	3	4
	(кормление)	социальных услуг, приготовленными блюдами	необходимости
1.19	Получение по доверенности (содействие в получении) пенсий, пособий и других социальных выплат получателя социальных услуг	Посещение организаций, осуществляющих выплаты	1 раз в месяц
2. Социально-медицинские услуги			
2.1	Покупка за счёт средств получателя социальных услуг лекарственных препаратов и медицинских изделий (по заключению врачей), в том числе по льготному рецепту, и их доставка получателю социальных услуг	Покупка за счет средств получателя социальных услуг либо по льготному рецепту, в пределах района проживания получателя социальных услуг	2 раза в месяц по медицинским показаниям, заключению врача
2.2	Содействие в получении медицинской помощи в объеме Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в Красноярском крае, госпитализации, диспансеризации, медицинских осмотров	Осуществление вызова соответствующего специалиста для выполнения медицинских процедур, забор материалов для лабораторных исследований, осуществление доставки анализов, сопровождение в медицинские организации, осуществление взаимодействия с лечащим врачом получателя	По медицинским показаниям, заключению врача
2.3	Выполнение медицинских процедур по назначению врача	Помощь в опорожнении кишечника, обработка ран и наложение повязок, осуществление накладывания горчичников, компрессов, закапывание капель	По медицинским показаниям, заключению врача
2.4	Выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг	Измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приёмом лекарств, назначенных врачом	По медицинским показаниям, заключению врача
2.5	Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий	Выполнение получателями услуг адекватных их физическим возможностям физических упражнений, оказывающих тренировочное действие и повышающих реабилитационные возможности	По медицинским показаниям, заключению врача, согласно программе реабилитации инвалида
2.6	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений	Организация медико-социального обследования	2 раза в неделю по медицинским показаниям, заключению врача