

Утверждено:
Приказ № 054/1п.1-А от 26.04.2017
КГБУСО «Психоневрологический
интернат для детей
«Солнышко»
директор
Т.Ю.Еремина
«26» апреля 2017



ПОЛОЖЕНИЕ
Об отделении социальной помощи
Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
«Психоневрологический интернат для детей «Солнышко»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Положение об отделении социальной помощи «Психоневрологический интернат для детей «Солнышко» (далее Учреждение) является локальным нормативным актом Учреждения, который определяет порядок создания подразделения в структуре Учреждения, задачи и функции подразделения, его права и обязанности, взаимоотношения с другими подразделениями.
- 1.2 Отделение социальной помощи является структурным подразделением Учреждения.
- 1.3 Непосредственное руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением.
- 1.4 В штатном расписании подразделения входят: воспитатели, помощники воспитателей, санитарки-банщицы.
- 1.5 Свою деятельность отделение социальной помощи строит на основе:
 - Конституции Российской Федерации;
 - Семейного Кодекса РФ, от 29.12.1995г. №223-ФЗ;
 - Гражданского кодекса РФ, от 30.11.1994г. №51-ФЗ;
 - Федерального закона «Об образовании» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ;
 - Федерального закона «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» от 02.07.1992г;
 - Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.10.1995г. №181 – ФЗ;
 - Национальных стандартов Российской Федерации. Основных видов социальных услуг;
 - СанПин 2.1.2564 – 09 «Гигиенические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию объектов организаций здравоохранения и социального обслуживания, предназначенных для постоянного проживания престарелых и инвалидов, санитарно- гигиеническому и противоэпидемиологическому режиму их работы»;
 - СанПин 2.4.900-00 «Гигиенические требования к устройству, содержанию, организации режима работы в детских домах и школах-интернатах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
 - Законом Красноярского края от 16.12.2014г. № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае»;
 - Постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014г. № 600-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для

- предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг»;
- Постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014г. № 607-п «Об утверждении норм питания в краевых учреждениях социального обслуживания»;
 - Постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014г. № 605-п «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг краевыми государственными учреждениями социального обслуживания»;
 - Уставом учреждения;
 - приказами и распоряжениями администрации Учреждения;
 - настоящим Положением.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1 Основными задачами являются:

- предоставление социально-бытовых услуг детям-инвалидам в целях создания для них благоприятных условий жизнедеятельности;
- оказание социально-бытовых услуг предоставляемых в стационарной, полустационарной форме согласно индивидуальной программе сопровождения;
- организация предоставления социально-бытовых услуг детей-инвалидов с учетом их физических и умственных способностей в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оказание социальной, психологической или иной помощи детям-инвалидам;
- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

3.1. Предоставление социально-бытовых услуг:

- обеспечение площадью жилых помещений, согласно постановления Правительства Красноярского края 605-п;
- обеспечение питанием, согласно постановления Правительства Красноярского края 607-п;
- обеспечение мягким инвентарем, согласно постановления Правительства Красноярского края 605-п;
- уборка жилых помещений (влажная, генеральная уборка);

3.2. Предоставление санитарно-гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход, в том числе такие действия:

Лечь в постель, встать с постели, умыться, одеться, раздеться, причесаться, принять пищу, сходить в туалет, передвигаться, осуществлять гигиену тела, замена памперсов, использование ТСР.

3.3. Предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала детей-инвалидов, имеющих ограничения в жизнедеятельности:

- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;
- обучение детей-инвалидов использованию ТСР.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты отделения несут ответственность за:

- исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время пребывания в отделении и на мероприятиях;

- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места;
- проведение комплексного социально-психолого-педагогического обследования детей в рамках работы социально-психолого-педагогического консилиума;
- создание целостной комплексной системы, обеспечивающей оптимальные условия социальной реабилитации для детей с отклоняющимся развитием в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состояния соматического и нервно-психического здоровья;
- реализацию индивидуального комплексного вида помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях реабилитационного процесса;
- определение оптимальных и приоритетных путей оказания помощи ребенку для обеспечения эффективности реабилитационного процесса;

4.2.Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на подразделение задач и функций несет заведующий отделением.

4.3.Степень ответственности сотрудников отделения устанавливается должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

5.1..В своей работе, в пределах компетенции, отделение взаимодействует с структурными подразделениями Учреждения.